

LEITFADEN

für die Erstellung der Anträge/Verwendungsnachweise im Programm Sport: Bündnisse! Bewegung – Bildung – Teilhabe

FRISTEN

- Antragsfristen im Jahr 2014: 15. März / 15. Juni / 15. Oktober
- Abgabe Verwendungsnachweis (VN): innerhalb 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme
- Abgabe Zwischenverwendungsnachweis (ZVN): nur bei überjährigen Maßnahme (LZE wird von dsj informiert)
Jährlich spätestens bis zum 28.02. des Folgejahres
- Verwendung der abgerufenen Mittel: innerhalb 6 Wochen nach Zahlungsabruf via Datenbank

ANTRAGSTELLUNG

- Siehe Schaubild (Rückseite)

VERWENDUNGSNACHWEIS

Hinweise zur Belegführung

- VN und ZVN werden ebenfalls über die **Datenbank „KUMASTA“** vorgenommen
- Rechnungsdatum/Belegdatum muss innerhalb des **Bewilligungszeitraums** (s. Zuwendungsvertrag) liegen
- Es werden ausschließlich **Originalbelege** anerkannt
- Es werden **keine Eigenbelege** anerkannt
- Ausgaben müssen per **Zahlungsbeweis** (Quittung bei Barzahlung, Kontoauszug bei Überweisung) belegt werden

Position lt. Kalkulationsblatt (Antragstellung)	Nachweis der Verwendung
Honorare für Experte/-in	Honorarvereinbarung + Stundennachweis Vorlage im Downloadbereich unter www.dsj.de/bildungsbuendnisse zu finden. (Hinweis: Betreuung der Kinder/Jugendlichen ist keine Expertise)
Sonstige Honorare	Honorarvereinbarung + Stundennachweis Vorlage im Downloadbereich unter www.dsj.de/bildungsbuendnisse zu finden. (Hinweis: Betreuung der Kinder/Jugendlichen ist keine Expertise)
Aufwandsentschädigung für ehrenamtliche Kräfte	Kurze Erläuterung der Aufgaben + Zeitraum + Quittung
Fahrtkosten Experte/-in Fahrtkosten je Teilnehmer/-in	Belege (Fahrkarten), Fahrtkostenformular Zeitraum, Strecke + Kilometeranzahl müssen angegeben werden (km/0,20 Cent gem. Bundesreisekostengesetz)
Verpflegung Experte/-in, Teilnehmer/-in, Ehrenamtliche pro Tag	Belege über getätigten Einkauf der Lebensmittel, Getränke (es werden keine Eigenbelege anerkannt) Catering Rechnung des Caterers inkl. Auflistung der Leistung (keine alkoholischen Getränke)
Übernachtungszuschuss	Beleg, Rechnung der Unterkunft gilt pro Person und pro Übernachtung
Mieten	Mietvertrag Betrag, Zeitraum und Grund müssen angegeben sein.
Publikation/Dokumentation/Printmaterial	Förderhinweis des BMBF + Logo Bündnisse + Logo dsj müssen verwendet werden (Vorlage im Downloadbereich unter www.dsj.de/bildungsbuendnisse zu finden) Styleguide des BMBF beachten (Download von www.dsj.de/bildungsbuendnisse) Vor Veröffentlichung Vorlage bei dsj
Geschäftsbedarf (Büromaterial, Telefon, Porto etc.), Materialien, sonstige Ausgaben	Belege über getätigten Einkauf der Materialien Zudem muss eine separate Auflistung der beantragten Materialien etc. bei der Antragstellung eingereicht werden.
Investitionen (Gegenstände > 410,00 €)	Nicht möglich!



Von der Antragstellung zum Verwendungsnachweis

Information / Mobilisierung / Aktivierung der Sport: Bündnisse! durch die Deutsche Sportjugend im DOSB e.V. (siehe Kommunikationsmatrix)



Konzepterstellung

Fördersätze, Formate, Zielgruppe etc. beachten
Ggf. Rücksprache mit der Deutschen Sportjugend (dsj)



Antragstellung

Via Förderdatenbank KUMASTA: <https://foerderung.buendnisse-fuer-bildung.de>

Bestandteile:

- Formeller Antrag über KUMASTA_Datenbank
- Maßnahmenkonzept
- Kalkulationsblatt + separate Auflistung der beantragten Materialien etc.
- Auswahlkriterien und Stamblatt S

!!! Fördersätze, Formate, Zielgruppe etc. beachten!!!



Antragsprüfung

durch dsj und Programm-Jury



Bescheid an Sport: Bündnisse!

Inkl. Zuwendungsvereinbarung /
Kooperationsvereinbarung ->
Rücksendung der entsprechenden
Verträge an die dsj



Maßnahmenbeginn/-durchführung



Abrechnung / Verwendungsnachweis nach Maßnahmenende

Sachbericht
zahlenmäßiger Verwendungsnachweis
Belegliste inkl. **Originalbelege**
Teilnehmendenlisten
Honorarvereinbarung + Stundennachweise
Evaluationsbogen
Eintragung in die dsj-Datenbank „Jugendprojekte im Sport“ (www.jugendprojekte-im-sport.de)



Kontakt:

Tel.: 069/6700-615

E-Mail: bildungsbuendnisse@dsj.de

Internet: www.dsj.de/bildungsbuendnisse