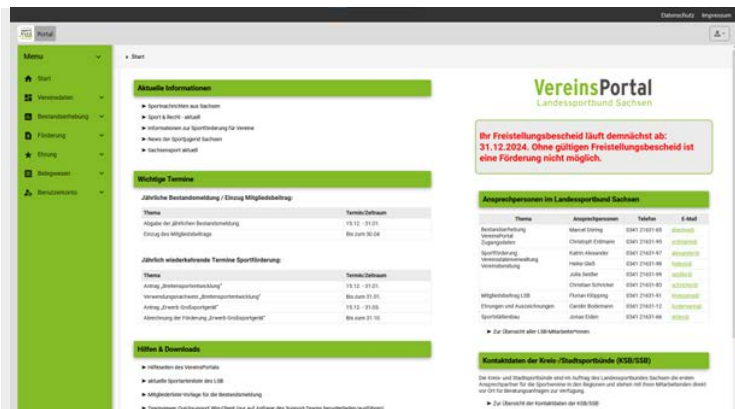


SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG

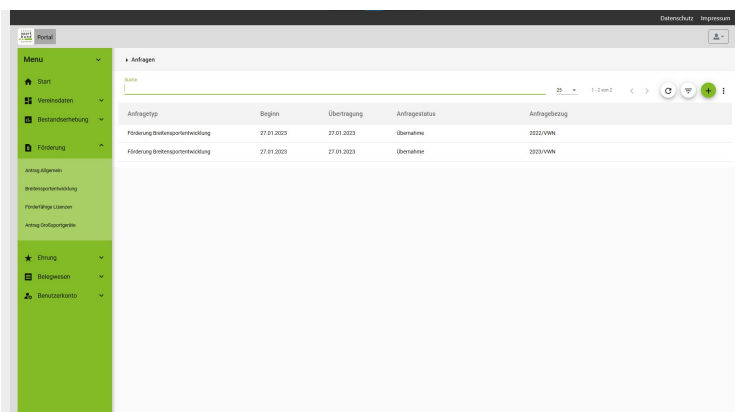
# 4 Antrag Projekt Breiten- sportentwicklung

## VEREINSPORTAL STARTSEITE



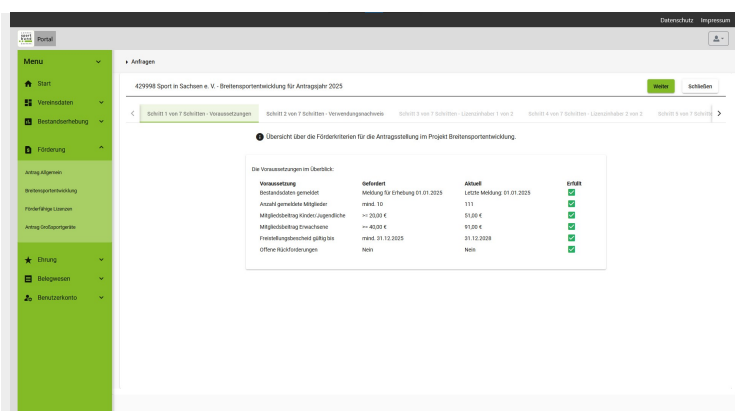
Über den Menüpunkt **Förderung** und dann **Antrag Breitensportentwicklung** gelangen Sie auf eine Übersicht der für Ihren Verein hinterlegten Förderanträge.

## ÜBERSICHT FÖRDERANTRÄGE BREITENSPORTENTWICKLUNG



Wenn Sie einen neuen Antrag zur Förderung stellen oder nur den Verwendungsnachweis des Vorjahres einreichen möchten, gelangen Sie über die Schaltfläche **+** zur Eingabemaske für einen neuen Förderantrag und den Verwendungsnachweis des Vorjahres.

## FÖRDERANTRAG NEUANLAGE (1/7)



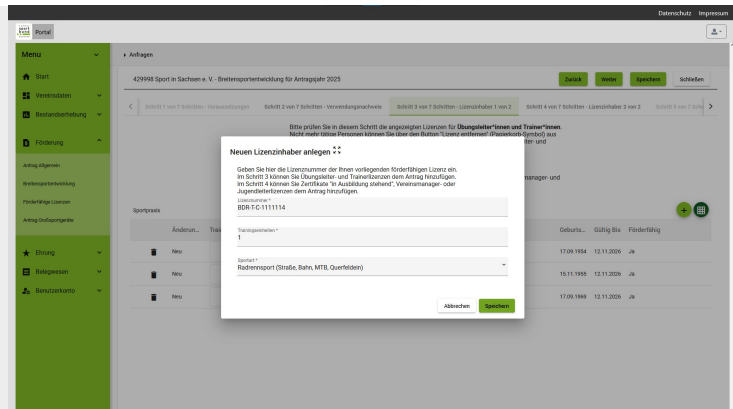
Im ersten Schritt des Förderantrages erhalten Sie eine Übersicht der nötigen Voraussetzungen und ob Ihr Verein diese erfüllt.

Bitte beachten Sie, dass die Bestandsmeldung vor der Antragstellung abgegeben werden muss.

Mit einem Klick auf **Weiter** gelangen Sie zum zweiten Schritt.

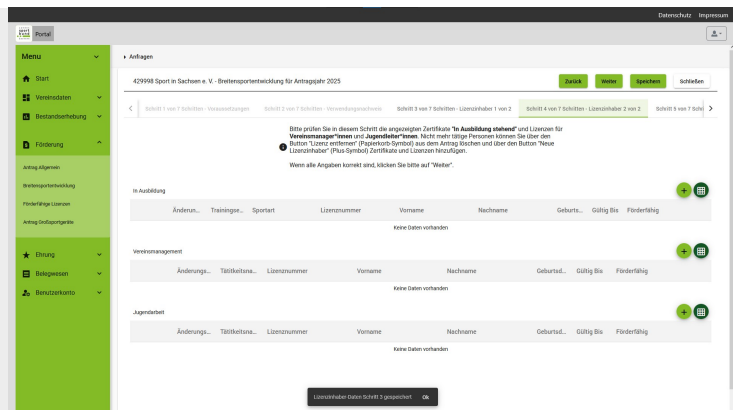


## NEUEN LIZENZINHABER HINZUFÜGEN (3/7)



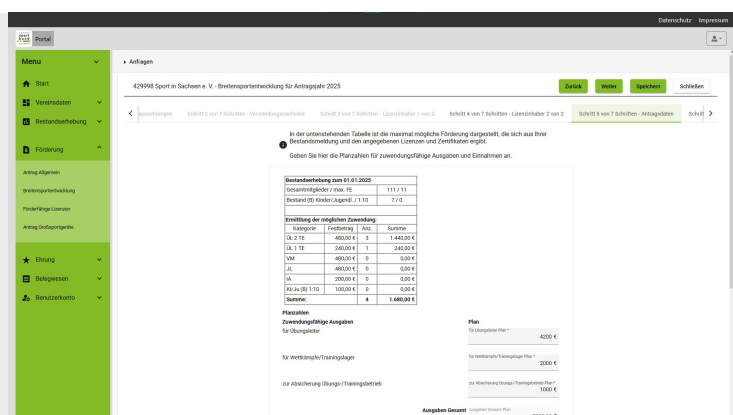
Mit Klick auf **+** werden weitere Übungsleiter oder Trainer mithilfe deren Lizenznummer hinzugefügt. Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise der Lizenznummer. Die Lizenznummer finden Sie auf der Ihnen vorliegenden Lizenz. Sollte eine Lizenz im System nicht gefunden werden, muss diese über den **Lizenzupload** an den Landes-sportbund übermittelt werden.

## WEITERE LIZENZINHABER HINZUFÜGEN (4/7)



Im Schritt Vier können Sie weitere Lizenzinhaber hinzufügen. In der ersten Tabelle können tätige Engagierte **In Ausbildung stehend** mit min. 30 LE mit Hilfe einer gültigen Zertifikatsnummer hinzugefügt werden. In den beiden Vereinsmanagementkategorien können lizenzierte **Vereinsmanager** oder **Jugendleiter** mit gültiger Lizenz hinzugefügt werden. Diese sind nur förderfähig, wenn im Verein ein gültiger Tätigkeitsnachweis oder Ehrenamtsvertrag vorliegt.

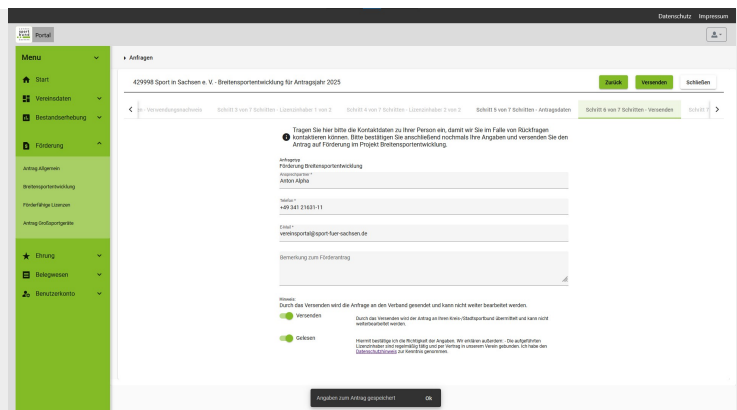
## EINNAHMEN UND AUSGABEN IM PROJEKT (5/7)



Im Schritt Fünf werden die geplanten Ausgaben und weitere Einnahmen im Projekt angegeben. In der Tabelle ist die maximal mögliche Förderung dargestellt. Die mögliche Zuwendung wird automatisch aus Ihrer Bestandsmeldung und den angegebenen Lizenzen und Zertifikaten berechnet.

Ist Ihr Verein im Projekt vorsteuerabzugsberechtigt, können Sie dies hier mit einem Klick auf **Ja** anzeigen.

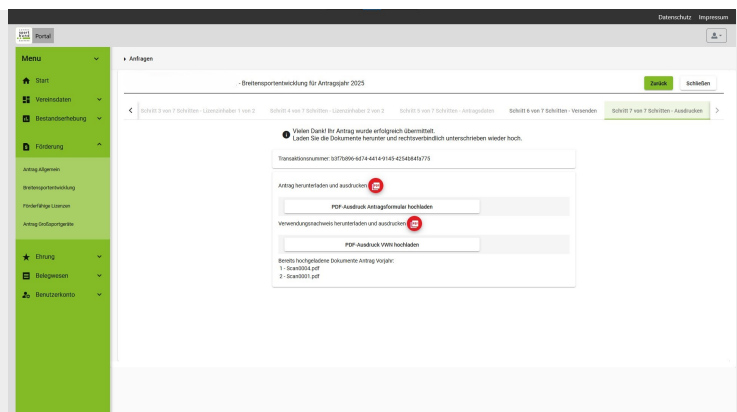
## ANTRAG ABSENDEN (6/7)



Im Schritt Sechs hinterlegen Sie die Kontaktinformationen für eventuelle Rückfragen.

Bestätigen Sie, dass Sie den Antrag versenden möchten und die Datenschutzhinweise gelesen haben. Mit einem Klick auf **Versenden** übertragen Sie den Antrag an Ihren Kreis-/ Stadtsportbund.

## DOKUMENTE AUSDRUCKEN UND WIEDER HOCHLADEN (7/7)

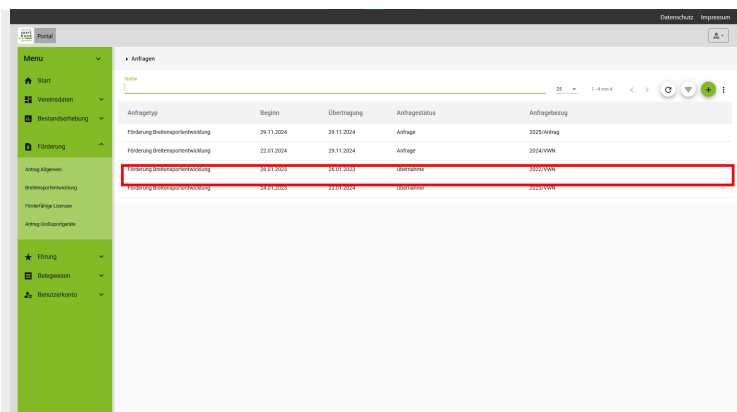


In Schritt Sieben können Sie mit einem Klick auf das **PDF-Symbol** das Antragsformular herunterladen.

Wenn Sie in Schritt Zwei den Verwendungsnachweis des Vorjahres ausgefüllt haben, steht Ihnen hier auch das Formular zum Download bereit. Klicken Sie auch hierzu auf das **PDF-Symbol**.

Beide Dokumente können Sie rechtsverbindlich unterschrieben an dieser Stelle hochladen und somit an Ihren Kreis-/ Stadtsportbund übermitteln.

## ANTRAGSÜBERSICHT



In der Antragsübersicht sehen Sie nun Ihren neu abgegebenen Antrag und dessen aktuellen Bearbeitungsstatus.

Mit einem Klick auf den Antrag können Sie den Antrag erneut öffnen. Im ersten Schritt können Sie nun, wie im Schritt sieben beschrieben, die rechtsverbindlich unterschriebenen Dokumente hochladen.

Wenn Sie eine Verlängerung für die Abgabe des Verwendungsnachweises beantragt haben, öffnen Sie bitte den Antrag des aktuellen Jahres und gehen zum Schritt Zwei, um den Verwendungsnachweis abzugeben.

Das VereinsPortal

Tipps und Tutorials

Hinweise zur  
Sportförderung



Hier ist  
Sport zu Hause.®