

Bestandsdaten online – Geburtstagsliste

1. Erstellen einer Geburtstagsliste im csv-Format.

Erstellung der Datei in Excel, Speicherung als csv-format

Aufbau der Datei nach folgendem Schema

1. Name
2. Vorname
3. Geschlecht (immer nur mit „m“ oder „w“)
4. Geburtsdatum (immer im Format „tt.mm.jjjj“)

Folgende Dateimerkmale sind unbedingt zu beachten:

Für jede Abteilung muss eine Datei erstellt werden

Eine Datei für Gesamtmitglieder erstellen

Datei darf keine Überschriftenzeile enthalten (csv-Format)

Datei darf keine Leerspalten oder Leerzeilen enthalten (csv-Format)

2. Aufruf des Website www.verminet-hilfe.de und Wahl des Icons für den LSB Sachsen

Einloggen mit zugesendetem Passwort (erstmaliges Einloggen) oder eigenem Passwort

Ausfüllen der Punkte:

1. Vereinsdaten (Kontaktdaten, Telefonnummer usw.)
2. Merkmale (hier kann die Anzahl der gewünschten Zeitschriften „Sachensport“ angegeben werden)
3. Personen (Vorstandsmitglieder – diese Daten sind nur für internen Gebrauch)

3. Bestandserhebung

1. im Punkt „Abteilungen“ alle Abteilungen des Vereins markieren, damit die entsprechenden Mitgliederdaten eingegeben werden können
2. Punkt „Bestandsmeldung“ anwählen, danach den Punkt „Bestandsdaten einlesen“ anklicken.
3. im Punkt „Format auswählen“ die Kategorie „Geburtstagsliste“ wählen.
4. im Punkt „Datei auswählen“ die entsprechende Mitgliederdatei vom Rechner laden
5. im Punkt „Abteilung/Mitglieder Gesamt auswählen“ die Abteilung wählen, deren Datei im Arbeitsschritt 4 geladen wurde.
6. durch Anklicken des Buttons „Daten einlesen“ werden die Daten der geladenen Datei eingelesen
7. Arbeitsschritte 4-6 für jede Abteilung und für „Mitglieder gesamt“ wiederholen

4. Punkt „Umfrageergebnisse des Vereins“ ausfüllen

5. Mitgliederdaten fixieren (nach der Fixierung können die Mitgliederdaten nicht mehr geändert werden)

6. Bestandserhebung ist abgeschlossen, es kann weiter gearbeitet werden und der Förderantrag Projekt „Breitensportentwicklung“ online ausgefüllt werden